**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №4 "Улыбка" комбинированного вида"**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 4»
(протокол №1 от «___» _____ 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № _____ от 30 .08. 2024.

**Годовой план работы
МБДОУ "Детский сад №4"
на 2024-2025 учебный год**

г.Юрьев-Польский

2024г.

Основные цели задачи работы МБДОУ "Детский сад №4" на 2024-2025 учебный год.

I раздел: Организационно-педагогическая работа.

Цели деятельности детского сада на 2024-2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- совершенствование материальной базы, гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования тем самым повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- формировать у воспитанников духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в познавательно -речевом развитии детей раннего и дошкольного возраста: стремиться к снижению процента детей дошкольного возраста с различными речевыми нарушениями, не соответствующими возрастной норме;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни;
- создать единое образовательное пространство в рамках взаимодействия с семьями воспитанников по реализации регионального

компонента для позитивной социализации дошкольников посредством цифровых технологий

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август	Заведующий Белова Г.В., зам. зав по УВР Юкарова О.А.	
2	Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов ДОО: графики работы педагогов, циклограммы специалистов, график занятости физкультурного совмещен с музыкальным) зала. Расстановка воспитателей по группам. (Приложение №1)	Август	Заведующий МБДОУ Белова Г.В.	
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления детей в ДОО	Заведующий Белова Г.В.	
4	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности)	Август	Заведующий Белова Г.В., зам. зав по УВР Юкарова О.А.	
5	Корректировка программ: -ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО -АОП ДО (Для обучающихся с ТНР и ЗПР на основе АФОП ДО), - программ дополнительного образования	Август	Заведующий Белова Г.В., зам. зав по УВР Юкарова О.А., ст. воспитатель Пухарина О.Н.	
6	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания дошкольников.	Август-сентябрь	Зам. зав по УВР Юкарова	

			О.А., ст. вос- ль Пухарина О.Н.	
7	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО.	В течение года	Заведующий Белова Г.В., заведующий филиалом №1 Петрова М.Б., зам. зав по УВР Юкарова О.А., зам. зав. по АХЧ Куренкова Н.В., заведующий производств ом Большакова Н.Н., ст. вос- ль Пухарина О.Н.	
8	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Белова Г.В., зам. зав. по АХЧ Куренкова Н.В.	

9	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Белова Г.В., заведующий филиалом №1 Петрова М.Б., зам. зав по УВР Юкарова О.А., ст. воспитель Пухарина О.Н.	
10	Аттестация педагогических кадров: составление плана работы по аттестации. Оформление стенда «Аттестация».	Сентябрь	Старший воспитатель Пухарина О.Н.	
11	Составление плана-графика курсовой подготовки педагогов	Август-сентябрь	Старший воспитатель Пухарина О.Н.	
12	Составление социального паспорта групп, выявление детей "группы риска", определение дальнейшего пути развития детей этой группы.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Юкарова О.А., инспектор по охране прав детства Сидорова Е.А., воспитатели групп	
13	Оформление информационных стендов: -для родителей -в помощь педагогам	В течение учебного года	Зам.зав. по УВР, Старший воспитатель,	

			специалисты МБДОУ	
14	Подбор методической литературы, организация выставок, разработка плана мероприятий по ГО и ЧС, пожарной безопасности, ОБЖ	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, заведующий филиалом, Старший воспитатель Пухарина О.Н.	
15	Разработка положений о смотрах конкурсах на уровне МБДОУ	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, творческая группа педагогов	
16	Расстановка педагогических кадров			
	№	ФИО педагога	Должность	Группа
	1	Моисеева Т.В.	воспитатель	Первая группа раннего возраста
	1	Сидорова Е.А.	воспитатель	Вторая группа раннего возраста
	2	Лагузина Е.В.	воспитатель	Вторая группа раннего возраста
	3	Тимофеева Н.М.	воспитатель	Младшая группа №1
	4	Осипова Т.П.	воспитатель	Младшая группа №2
	5	Петухова О.Н.	воспитатель	Средняя группа
	6	Сергеева Е.А.	воспитатель	Старшая группа
	7	Головачева И.А.	воспитатель	Комбинированная старшая группа
	8	Егерев Г.И.	воспитатель	Комбинированная старшая группа
	9	Курчевская Е.В.	воспитатель	Подготовительная к школе группа
	10	Орлова А.В.	воспитатель	Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №1
	11	Юкарова О.А.	воспитатель	Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №1
	12	Новожилова М.А.	воспитатель	Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №2
	13	Темперанская Г.Г.	воспитатель	Группа компенсирующей направленности

				для детей с ТНР №2			
14	Михеева Т.Е.	воспитатель		Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР			
15	Ионина Л.В.	воспитатель		Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР			
16	Белоусова Г.Ю.	воспитатель		Разновозрастная группа филиал №1			
17	Михеева Н.Н.	воспитатель		Разновозрастная группа филиал №1			
18	Аникина О.Н.	подменной воспитатель		Здание по ул. Павших борцов, д.4			
19	Живаева Н.А.	подменной воспитатель		Здание по ул.1Мая, д.78			
20	Митрофанова Е.А.	музыкальный руководитель		Здание по ул.1Мая, д.78, ул.Павших борцов			
21	Фирсова С.В.	учитель-логопед		Группа компенсирующей направленности с ТНР №2			
22	Недошивина И.Л.	Учитель-логопед		Группа компенсирующей направленности с ТНР №1 и ЗПР			
23	Филиппова О.В.	Педагог-психолог		Здание по ул.1Мая, д.78 Здание по ул. Павших борцов, д.4			
24	Соловьева Е.В.	Педагог-психолог		Здание по ул.1Мая, д.78 Здание по ул. Павших борцов, д.4			

II. Раздел годового плана

Повышение профессиональной компетентности педагогов

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Открытый показ педагогических технологий по воспитанию культуры безопасности на дороге у детей старшего дошкольного возраста	Октябрь-ноябрь	Воспитатели средних – подготовительных групп
2. Открытый показ ООД в группах компенсирующей направленности: ФЭМП и речевое развитие	Январь	Специалисты компенсирующих групп, воспитатели
4. Просмотр ООД по образовательной области "Речевое развитие" (все возрастные группы группы).	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
2. Открытый просмотр культурных практик по воспитанию нравственных ценностей у детей дошкольного возраста.	Март	Воспитатели средних – подготовительных групп

5. Просмотр занятий по дополнительному образованию детей .		Апрель	Руководители дополнительного образования	
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Научно-практические семинары:</p> <p>Семинар «Задачи духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в разрезе ФОП ДО» Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>Семинар-практикум «Организация и эффективность работы по речевому развитию с детьми дошкольного возраста» Цель: Повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p>	<p>октябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Зам. зав. по УВР Юкарова О.А., старший воспитатель Пухарина О.Н, заведующий филиалом №1 Петрова М.Б., педагоги</p>	
2	<p>Педагогические советы:</p> <p>Педагогический совет №1 (установочный) <i>Август</i></p> <p>Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год». Цель: обсуждение актуальных направлений образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение плана деятельности ДОО на новый учебный год</p> <p>Педагогический совет № 2 <i>Ноябрь</i></p> <p>Тема «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по формированию базовых национальных ценностей</p> <p>Педагогический совет № 3</p>	<p>Август, ноябрь, январь, март, май.</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заведующий филиалом №1, зам. зав. по УВР, старший воспитатель.</p>	

	<p style="text-align: right;"><i>Январь</i></p> <p>Тема «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по охране и укреплению здоровья воспитанников, поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p style="text-align: center;">Педагогический совет № 4</p> <p style="text-align: right;"><i>Март</i></p> <p>Тема «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий»</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию РППС для речевого развития детей, определить пути совершенствования работы коллектива в данном направлении, совершенствование работы в ДОУ по познавательно - речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p style="text-align: center;">Педсовет №5 (Итоговый)</p> <p style="text-align: right;"><i>Май</i></p> <p>Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за 2024- 2025 учебный год, выполнение задач годового плана; разработка стратегии работы на следующий учебный год.</p>												
3	<p>Консультации (с учетом дифференциации):</p> <p style="text-align: center;">Консультации, педчасы, семинары, практикумы, мастер-классы для воспитателей.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%; text-align: center;">Содержание консультаций, мастер-классов, педагогических часов</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Сроки</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">Ответственные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Педагогические часы</td> </tr> <tr> <td>Педчас «Новые тенденции в дошкольном образовании 2024»</td> <td style="text-align: center;">Сентябрь</td> <td style="text-align: center;">Заведующий МБДОУ, старший воспитатель.</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание консультаций, мастер-классов, педагогических часов	Сроки	Ответственные	Педагогические часы			Педчас «Новые тенденции в дошкольном образовании 2024»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель.	В течение учебного года	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги	
Содержание консультаций, мастер-классов, педагогических часов	Сроки	Ответственные											
Педагогические часы													
Педчас «Новые тенденции в дошкольном образовании 2024»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель.											

Виды детской деятельности дошкольников по ФОП	Октябрь	Старший воспитатель			
Педчас «Создание «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды для развития дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель			
Педчас «Воспитывающая образовательная среда ДОУ как условие развития базовых национальных ценностей»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель Моисеева Т.В.			
Современные подходы и практики взаимодействия с семьей.	Ноябрь	Старший воспитатель			
Консультации					
Консультация «Эмоциональное благополучие ребенка» (адаптация, капризы)	Сентябрь	Педагог-психолог Соловьева Е.А.			
Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель,			
Формирование культуры безопасности у дошкольников.	Ноябрь	Старший воспитатель			
Развивающая предметно-пространственная среда как средство познавательного-речевого развития личности дошкольника	Декабрь	Старший воспитатель, учителя-логопеды			
Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой родине	Январь	Старший воспитатель, воспитатель Тимофеева Н.М., муз.рук. Митрофанова Е.А.			
Развитие речевых и коммуникативных умений у дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	Февраль	Учителя-логопеды, педаго-психолог			
Развитие фонематического слуха через игры и игровые упражнения у детей младшего - старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями	Март	Учителя-логопеды: Фирсова С.В., Недошивина И.Л.			
Консультация «Летний оздоровительный период в дошкольном образовательном учреждении» (все педагоги)	Май	Старший воспитатель			

Консультации для воспитателей, работающих с детьми раннего возраста					
Условия успешной адаптации детей раннего возраста к ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель			
Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель			
Современные подходы к организации и планированию педагогического процесса в группах раннего возраста	Ноябрь	Старший воспитатель			
Стимулирование самостоятельной двигательной деятельности	Декабрь	Музыкальный руководитель Митрофанова Е.А.			
Консультации для воспитателей ДОО, работающих на подготовительных к школе группах.					
Готовность дошкольника к обучению в школе: показатели готовности.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог			
Психолого-педагогическая диагностика детей подготовительной к школе группы	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги-психологи			
Эмоционально-волевая готовность детей к обучению в школе	Ноябрь	Педагог-психолог			
Психолого-педагогическое просвещение родителей будущих первоклассников: папки-передвижки, памятки, информационные стенды	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги			
Круглый стол по результатам диагностических методик	Май	Зам. зав. по УВР			
Мастер-классы					
Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного звукопроизношения	Октябрь	Учителя-логопеды: Недошивина И.Л., Фирсова С.В.			

	Коммуникативное развитие дошкольников с ОВЗ посредством использования оборудования сенсорной комнаты	Декабрь	Педагог-психолог Филиппова О.В.			
	Современные подходы к развитию детского технического творчества в дошкольном образовании	Февраль	Воспитатель Юкарова О.А., Курчевская Е.В.,			
	Семинары на муниципальном и региональном уровнях					
	«Создание воспитывающей среды в детском саду как условие духовно-нравственного воспитания личности дошкольника» (на базе МБДОУ №15)	октябрь	Заведующие, заместители заведующего по УВР, старшие воспитатели			
	Методический день “Формирование базы педагогического опыта в сфере безопасности детей дошкольного возраста	Апрель	Заместители заведующего по УВР, старший воспитатель			
	Региональный уровень					
	Марафон стажировочных площадок «В поисках образовательной программы эффективных инновационных практик» обсуждения и решения типовых трудностей, возникающих в процессе подготовки к реализации ФОП	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель			
	Вебинар «Креативность педагога как необходимое условие для развития творческого потенциала дошкольников и предпосылок детской одаренности»	февраль	Педагоги ДОО			
4	Открытые просмотры: Открытый просмотр педагогической деятельности.			В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, заведующий филиалом №1	
	Содержание	Сроки	Ответственные			
	1. Открытый показ педагогических технологий по воспитанию культуры безопасности на дороге у детей старшего дошкольного возраста	Октябрь-ноябрь	Воспитатели средних – подготовительных групп			
	2. Открытый показ ООД в группах компенсирующей направленности: Ознакомление с окружающим и	Январь	Специалисты компенсирующих			

	<p>основы естествознания, речевое развитие</p>				групп, воспитатели		
	<p>4. Просмотр ООД по образовательной области "Речевое развитие" (все возрастные группы).</p>			Февраль	Воспитатели всех возрастных групп		
	<p>2. Открытый просмотр культурных практик по воспитанию нравственных ценностей у детей дошкольного возраста.</p>			Март	Воспитатели средних – подготовительных групп		
	<p>5. Просмотр занятий по дополнительному образованию детей.</p>			Апрель	Руководители дополнительного образования		
5	Совещания при заведующем МБДОУ №4				В течение учебного года	Заведующий МБДОУ, заведующий филиалом, зам. зав. по УВР, заведующий производством, зам. зав. по АХЧ, №1, старший воспитатель	
	№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный			
	1	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты августовской педагогической конференции. Основные направления развития системы образования в 2024-2025 учебном году. • Знакомство с изменениями в законодательстве в связи с внедрением ФОП • Обсуждение и утверждение плана на месяц • Утверждение и проведение тарификации. • Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) • Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса Го и ЧС. • Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год • Обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ • Организация питания. • Обсуждение мероприятий в рамках Года семьи • Профилактика ОРВИ, гриппа. 	сентябрь	заведующий			

	2	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана на месяц • Результативность контрольной деятельности • Анализ заболеваемости за месяц • Анализ выполнения натуральных норм питания • Подготовка к осенним праздникам • Анализ результатов обследования речи детей 4-7 лет учителями-логопедами • Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. • О работе с сайтом ДОО, СФЕРУМ • О подготовке общего родительского собрания 	октябрь	Заведующий, учителя-логопеды, инспектор по охране прав детства, педагог-психолог			
	3	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости за месяц. • Результаты адаптации детей раннего возраста • Анализ выполнения натуральных норм питания • Итоги инвентаризации 	ноябрь	заведующий			
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности • Анализ заболеваемости за месяц. • Анализ выполнения натуральных норм питания за год. • Подготовка к новогодним праздникам <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридора; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении праздников. • О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. • Знакомство с приказом управления образования о прохождении курсовой подготовки 	декабрь	заведующий			

	<p>педагогическими работниками в 2025г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и утверждение графика отпусков на 2025год. • Организация работы в предпраздничные дни и во время новогодних каникул. 					
5	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц • Результативность контрольной деятельности • Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за 2024год. • Качество образовательной деятельности с детьми с ОВЗ. • Текущие объявления • О соблюдении трудовой дисциплины • О мерах по предупреждению заболеваемости 	январь	Заведующий, учителя-логопеды, педагог-психолог			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц • Результативность контрольной деятельности • Анализ заболеваемости за месяц • Анализ выполнения натуральных норм питания • Взаимодействие ДОУ с социумом • Подготовка к утренникам 23 февраля и 8 Марта • О подготовке к ТПМПК 	февраль	Заведующий, музыкальные руководители, специалисты			
7	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц • Обсуждение отчета о самообследовании • Результативность контрольной деятельности • Анализ заболеваемости за месяц • Анализ выполнения натуральных норм питания • Работа с семьями группы риска 	март	заведующий			
8	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Результаты речевого развития детей общеразвивающих групп от 3 до 7 лет по результатам 	апрель	заведующий			

	<p>обследования учителей-логопедов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости за 1 квартал. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Анализ результатов участия в районных методических мероприятиях. • Анализ анкетирования родителей (законных представителей) по оценке деятельности ДООУ в 2024-2025 учебном году. • Организация субботника по благоустройству территории 														
9	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц • Результативность контрольной деятельности • Результаты нервно-психического развития детей раннего возраста. • Подготовка выпуска детей в школу • Анализ заболеваемости детей за месяц • Анализ выполнения натуральных норм питания • О подготовке к летней оздоровительной работе • Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний период • Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков • О подготовке к ТПМПК (комплектование групп компенсирующей направленности) 	май	заведующий												
6	<p>Конкурсы, выставки, смотры, фестивали Смотры, выставки, конкурсы.</p> <table border="1" data-bbox="174 1326 1480 1474"> <thead> <tr> <th>Содержание</th> <th>Сроки.</th> <th>Ответственные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Уровень дошкольной организации</td> </tr> <tr> <td>Смотр-конкурс развивающей предметно-</td> <td>Октябрь</td> <td>Творческая</td> </tr> </tbody> </table>			Содержание	Сроки.	Ответственные	Уровень дошкольной организации			Смотр-конкурс развивающей предметно-	Октябрь	Творческая	Согласно плану	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, зав. едующий филиалом, педагоги	
Содержание	Сроки.	Ответственные													
Уровень дошкольной организации															
Смотр-конкурс развивающей предметно-	Октябрь	Творческая													

пространственной среды групп (все возрастные группы)		группа. Старший воспитатель.			
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели			
Выставка рисунков «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели старших групп			
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели			
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели			
Конкурс на лучший центр речевого развития в группе	Март	Зам. зав. по УВР., старший воспитатель			
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Творческая группа.			
Выставка творчества детей и родителей, посвященная Дню Победы «Солдатам Отчизны посвящается» <i>Традиция детского сада:</i> «Поздравительная открытка ветерану»	Май	Воспитатели			
Муниципальный уровень					
Муниципальный этап регионального смотра-конкурса «Зеленый огонек».	Ноябрь-декабрь.	Старший воспитатель, педагоги			
Месячники пожарной безопасности, ГО и ЧС, поведения на водных объектах проводимых на базе Управления образования.	Согласно приказу управления образования	Старший воспитатель			
Районный конкурс «Умелые мамы руки» (ко Дню матери)	Ноябрь	Педагоги			
Городской конкурс "Мастерская Деда Мороза"	декабрь	Зам.зав. по УВР, педагоги			

	Муниципальный праздник «Масленица»	Февраль, март	Зам.зав. по УВР. педагоги																			
	Районный конкурс «Открытие ветерану»	Апрель-май	Педагоги																			
	Региональный уровень																					
	Участие в конкурсе методических разработок и инновационных проектов «Пчелка 2025» по теме «Детский сад, начальная школа и семья — единое образовательное пространство. Современные подходы к организации взаимодействия с семьей воспитанников» (см. положение о конкурсе)	Согласно Положению о конкурсе.	Педагоги ДОУ																			
8	<p>Самообразование: <i>Цель:</i> создать условия для целенаправленной работы педагогов по расширению и углублению своих теоретических и практических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Ознакомление с направлениями в работе педагогов по темам самообразования</td> <td>Сентябрь</td> <td>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, заведующий филиалом.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Составление индивидуального плана самообразования</td> <td>Октябрь</td> <td>Все педагоги</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Совершенствование профессионального мастерства педагогов через самообразование (реализация индивидуального плана самообразования)</td> <td>В течение года</td> <td>Все педагоги</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Работа с портфолио педагога: пополнение папок достижений</td> <td>В течение года</td> <td>Все педагоги</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Планирование работы по самообразованию педагогов на 2024-2025уч. год. (приложение № 1)</p>			1.	Ознакомление с направлениями в работе педагогов по темам самообразования	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, заведующий филиалом.	2	Составление индивидуального плана самообразования	Октябрь	Все педагоги	3	Совершенствование профессионального мастерства педагогов через самообразование (реализация индивидуального плана самообразования)	В течение года	Все педагоги	4.	Работа с портфолио педагога: пополнение папок достижений	В течение года	Все педагоги	В течение учебного года	Старший воспитатель, заведующий филиалом №1	
1.	Ознакомление с направлениями в работе педагогов по темам самообразования	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, заведующий филиалом.																			
2	Составление индивидуального плана самообразования	Октябрь	Все педагоги																			
3	Совершенствование профессионального мастерства педагогов через самообразование (реализация индивидуального плана самообразования)	В течение года	Все педагоги																			
4.	Работа с портфолио педагога: пополнение папок достижений	В течение года	Все педагоги																			

9	Обобщение педагогического опыта:				В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
	Обобщение педагогического опыта.					
	Ф.И.О. педагога, должность, квалификация	Тема опыта работы	План изучения опыта работы	Основные пути обобщения ППО		
	<i>Обобщение педагогического опыта на уровне МБДОУ №4</i>					
Ф.И.О. педагога, должность, квалификация	Тема опыта работы	План изучения опыта работы	Основные пути обобщения ППО			
Воспитатель Моисеева Т.В.	«Развитие чувства патриотизма посредством воспитывающей образовательной среды у детей старшего дошкольного возраста»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение-анализ результатов, полученных в передовом опыте. 2. Формирование проблемы или основной идеи. 3.Выявление новизны ППО и причин, способствующих результату работы. 4.Выявление путей достижения более высоких результатов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Установление отличительных особенностей полученных результатов от массовой практики. 2.Установление объективных (или субъективных) показателей новизны. 3.Определение методов, приёмов, средств, форм работы педагога. 			
Воспитатель Сидорова Е.А.	«Роль художественной литературы и отечественной мультипликации в формировании предпосылок финансовой культуры у старших дошкольников.»	<ol style="list-style-type: none"> 5.Описание опыта работы по модульной системе . 6.Формирование выводов, раскрывающих объективные связи между специфическими способностями работы педагога, обусловленной ими деятельностью детей 	<ol style="list-style-type: none"> 4.Определение логики работы автора педагогического опыта 5. Раскрытие содержательной сущности, 			

	<p>Воспитатель Курчевская Е.В.</p>	<p>“Развитие креативного мышления и технического творчества детей 4-7 лет посредством LEGO конструирования</p>	<p>и педагогическими результатами. 7.Определение условий формирования опыта (рациональность и разумность)</p>	<p>способов, приёмов работы, условий, в которых сформировался и функционирует ППО. Обоснование выводов и значимость опыта, его ценности</p>			
10	<p>Курсовая подготовка План курсовой подготовки педагогов на 2025год (см. Приложение №2)</p>				2025 год	Старший воспитатель	
11	<p>Аттестация кадров Аттестация педагогических кадров. Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, присвоение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и саморазвития.</p>				Согласно графику аттестаци и	Старший воспитатель.	
	№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный			
	1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст.воспитатель.			
	2	Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе об аттестации педагогических кадров	По мере необходимости	Ст.воспитатель			
Работа с аттестующимися педагогами.							
	Содержание работы		Сроки	Ответственные			
	<p>Консультация по разъяснению Приказа Министерства Просвещения РФ №196 от 24. марта 2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</p>		Сентябрь	Старший воспитатель			
	Ознакомление педагогов с графиком аттестации		Август	Старший воспитатель			

	Методическое сопровождение в аттестационный период					
	Практикум: «Написание самоанализа о результатах деятельности за межаттестационный период»	По графику аттестации	Воспитатели Старший воспитатель			
	Собеседование «Оформление портфолио профессиональных достижений»	Октябрь - декабрь	Воспитатели Старший воспитатель			
	План аттестации педагогов на установление первой и высшей квалификационной категории на 2025год (см. Приложение №3)					
12	РМО:			Согласно представленному графику	Старший воспитатель, педагоги	
	Возрастная группа	Тема	Ответственный			Сроки
	Согласно плану РМО					
13	Инновационная деятельность - Региональная стажировочная площадка «Создание единого образовательного пространства в рамках взаимодействия ДОО с семьями воспитанников для реализации регионального компонента как условие позитивной социализации ребенка» - Реализация и пополнение методических материалов по итогам работы Муниципальной инновационной площадки (МИП) «Формирование и развитие познавательной инициативы детей 5-7 лет с ограниченными возможностями здоровья через реализацию модели использования информационно – коммуникационных технологий в образовательной среде ДОО»			Согласно программе	Заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель	
				Согласно Программе МИП		

III. Раздел годового плана

Изучение и оценка качества педагогической деятельности в ДОО.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Самоанализ и самоконтроль. Самоанализ педагоги проводит в начале учебного года. Это позволяет более эффективно организовать работу в учебном году, справиться с существующими проблемами, повысить свой профессиональный уровень. В конце учебного года педагог составляет	Сентябрь, май	Педагоги	

аналитическую справку по результатам самоконтроля, в содержании которой отмечает свои достижения и проблемы, делает выводы и предложения. С такой аналитической справкой педагог выступает на итоговом педсовете															
Контрольная деятельность											В течение учебного года	Заведующий, зам. зав. по УВР, зав. филиалом №1. Ст. вос-ль			
Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы												Результат контроля	Ответственный
		9	10	11	12	1	2	3	4	5					
Тематический	«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»		+											Карты контроля Справки	Заведующий, заведующий филиалом №1, зам. Зав. по УВР, ст. вос-ль
	«Организация и эффективность работы по речевому развитию детей».									+					
Итоговый	Анализ методической работы за учебный год									+		Заведующий			
	Анализ выполнения ООП ДОО									+		Заведующий. Старший воспитатель			

													ель			
Фронтальный	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению и групп компенсирующей направленности								+				Заведующий. Старший воспитатель			
	«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».	+														
Оперативный (Систематический) контроль	Состояние документации в группах	+				+				+						
	Состояние родительских уголков в группах					+			+							
	Осуществление системы закаливания	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	Наличие планов воспитательно-образовательного процесса и качество	+				+			+							

		подготовки к ООД																
		Культурно-гигиенические навыки в младшей и средней группе		+						+								
		Организация предметно-развивающей среды в группах в соответствии с темой недели	+				+			+								
		Методика организации физкультурных занятий , учет группы здоровья при организации физкультурно-оздоровительной работы		+														
		Самообразование педагогов			+						+							
		Организация совместных праздников и досугов		+					+									
		Выход детей на прогулку и организация прогулки			+			+		+								
		Соблюдение режима ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+							

	Культура еды. Подготовка к приему пищи (навык мытья рук) – младшие группы		+				+										
	Организация игровой деятельности во II половине дня (с/р игры, игры с правилами, театрализованные игры и тд)			+			+										
	Адаптация детей раннего возраста	+		+													
	Проведение утренней гимнастики				+												
	Мониторинг детского развития	+								+							

3	Внутренняя система оценки качества образования											В течение уч. года	Заведующий, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, заведующий филиалом №1	
	Направление						Срок			Ответственный				
	Анализ качества организации предметно-развивающей среды						Сентябрь			Старший воспитатель				
	Мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования						Ежемесячно			Старший воспитатель				
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)						Раз в квартал			Заведующий, заведующий филиалом №1				
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного						Ноябрь, февраль, май			Заведующий, старший воспитатель					

процесса										
Мониторинг выполнения муниципального задания		Сентябрь, декабрь, май	Заведующий							
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта							
Мониторинг Система педагогической диагностики								Согласн о указанн ым срокам	Зам. зав. по УВР, старший вос-ль, заведующи й филиалом №1	
№ п/п	Возраст ребенка	Предмет исследования	Цель	Сроки проведения	Диагностический инструментарий	Ответственный за проведение	Вид, форма отчетности			
1.	Ранний и возраст (до поступления в ОУ)	Оценка физиологического и нервно-психического развития ребенка	Выявление соответствия возрастным нормативам и отклонений в физиологическом и нервно-психическом развитии	По эпикризным срокам	Наблюдение, индивидуальная карта развития ребенка (Ф-25)	Участковые педиатры, врачи узких специальностей	Карта			
2.	Ранний возраст 1-3г.	Диагностика физиологического и нервно-психического развития	Выявление уровня нервно-психического развития детей первых 3-х лет жизни.	По эпикризным срокам	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей первых трех лет жизни»	воспитатель	Карта Диаграммы динамики развития			
3.	Дети 3-7 лет	Оценка детской деятельности;	Анализ и оценка результативности	Октябрь, май	О.А. Сафонова «Экспресс-анализ и оценка детской	воспитатель	Сводная таблица Таблица мониторинга			

			образовательно го процесса ДОУ		деятельности»							
4.		Оценка развития детей в соответств ии с возрастны ми нормами.	Анализ и оценка результатов развития личностных качеств детей. Приведение образовательно й среды в соответствии с уровнем развития детей. Выбор направления коррекционной работы	Октябрь, январь, май	Методика Н.А. Коротковой, П.Г. Нежнова «Нормативные карты возрастного развития дошкольников»	воспитат ель						
5.		Оценка психическо го развития детей	Выявление проблем в развитии	По результатам промежу точного монитор инга, запросу родител ей	В соответствии с проблемами в развитии детей	Педагог- психоло г	Протокол и рекомендаци и					
6.	6,5 - 7 лет (период поступ ления в школу)	Определен ие готовности к обучению в школе.	Функциональн ая готовность к школе, уровень развития школьно необходимых функций	Апрель- май	Карта - характеристика готовности ребенка к началу школьного обучения. (по Овcharовой	Воспита тель, ст. воспитат ель	Протокол Карта, аналитическа я справка					

						Р.)						
	7	2-7 лет	Освоение каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Освоение воспитанникам и ООП ДОУ	Сентябрь-май	Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка. Верещагиной Н.В.	Воспитатели, ст. воспитель	Карты индивидуального развития ребенка по образовательным областямСводная таблица по группе и ДОУ				
	8	4-7 лет	Мониторинг физической подготовленности	Уровень физической подготовленности	Май	Методика департамента образования Владимирской области (постановление губернатора области №473 ст.31.09.2004г) «Определение физической подготовленности дошкольников»	Воспитатели средних-подготовительных к школе, компенсирующих групп	Протоколы тестирования				

IV Раздел годового плана
Взаимодействие с социальными партнерами.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сотрудничество ДОУ с семьями воспитанников	В течение года	Зав. МБДОУ,	

1.1.	<p align="center">1.Рекламный блок</p> <p>Задачи: пропаганда и популяризация дошкольного образования: -Регулярное обновление рекламной информации на информационных стендах -Ознакомление родителей с содержанием и формами работы с детьми. - Информирование родителей (законных представителей) о деятельности МБДОУ через официальный сайт детского сада</p>		заведующий филиала №1, ст. воспитатель, воспитатели. воспитатель Сергеева Е.А.	
1.2	<p align="center">2. Диагностический блок</p> <p>Задачи: изучение воспитательно-образовательных потребностей населения, осведомленность родителей в области воспитания и обучения, мнения родителей о качестве педагогического процесса в ДОУ. 1. Анкетирование: • Анкета «параметры готовности ребенка к поступлению в детский сад» для родителей (ранний возраст); • Анкета для родителей "Удовлетворенность родителей качеством работы МБДОУ.» Цель: оценка деятельности ДОУ. • Опросы с целью составления социального паспорта группы и ДОО в целом.</p>	Июль-октябрь Май По необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий филиалом №1 Ст. воспитатель, воспитатель	
1.3	<p align="center">3. Педагогический блок (педагогическое просвещение родителей)</p> <p>Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в педагогическом процессе.</p>			
	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами.	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
	Выставки детского творчества для родителей (тематическая галерея детского творчества по результатам изобразительной деятельности и Выставки совместного творчества детей и родителей в ДОУ, участие в городских и районных конкурсах).	В течение года	Воспитатели	
	Оформление информационных стендов специалистов: «Права ребенка», «Советы учителя-логопеда», «Психологическое здоровье ребенка», «Безопасность»).	В течение года	Старший воспитатель, специалисты.	
	Размещение информации на сайте ДОУ. Размещение информации на странице в блоге «Детский сад – территория для всех» (для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ)	Постоянно	Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ	
	Тематика родительских собраний по группам (<i>см. Приложение №4</i>)	В течение года (не менее 3 раз в год)	Воспитатели	
	Общие родительские собрания:	Сентябрь-	Заведующий	

	<p>1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году». План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритетными направлениями работы ДОУ на новый учебный год. • Публичный отчет заведующего о работе МБДОУ за 2023-2024 учебный год • Знакомство с новыми локальными актами ДОУ. • Обзор Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). • Организация питания. • Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ. • Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста. • Презентация дополнительных образовательных услуг, оказываемых в ДОО. • Разное. <p>2.«Анализ работы ДОО за 2024-2025 учебный год» План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество реализации образовательной программы ДОУ, годового плана работы МБДОУ. • Эффективность коррекционно-развивающей работы • Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. • Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. • Отчет об организации питания. • Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. <p>3. «Давайте познакомимся»(первая встреча администрации ДОУ и педагогов, осуществляющих набор детей в группы раннего возраста, и родителей (законных представителей))</p>	<p>октябрь , май, июнь</p>	<p>МБДОУ Белова Г.В., заведующий филиалом №1 Петрова М.Б.</p>	
	<p>Наблюдение и участие родителей в различных видах детской деятельности в ДОУ: просмотр и участие в ООД, проектах, развлечениях, праздниках, конкурсах и т.д. Цель: знакомство родителей с работой детского сада по всем направлениям развития ребенка в соответствии с образовательной программой ДОУ в рамках ФГОС ДО. Повышение авторитета педагогического коллектива ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, ст. воспитатель</p>	
	<p>Консультативная помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по заявке родителей • проблемная • оперативная 	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты МБДОУ</p>	
<p>1.4</p>	<p>4 блок. Совместная деятельность коллектива ДОУ и родителей</p>			

	Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе		
	Разработка, утверждение и реализация плана работы Совета родителей <i>(см. Приложение №5)</i>	Сентябрь. В течение года	Заведующий МБДОУ.
	Участие родителей в проектах, праздниках, развлечениях, экскурсиях, акциях. Цель: демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и работников ДОУ.	В течение года (согласно плану коллективных мероприятий)	Зав. филиалом №1, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
	Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОУ по воспитанию ценностного отношения к здоровому образу жизни, приобщению дошкольников к физической культуре и спорту и безопасности жизнедеятельности, по приобщению к традициям и обычаям нашей страны.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	День открытых дверей «Здоровье в приоритете!»	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий филиала №1
	Спортивные соревнования «На старт всей семьей» Цель: привлечение родителей к работе ДОУ, взаимодействие родителей и детей	Февраль-март	Старший воспитатель, тренер ДСОЦ
	Работа по благоустройству: -субботник по благоустройству групп, участков; -субботник по озеленению территории., разбивке клумб	Сентябрь, май.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ., зав. производством, заведующий филиалом №1
	План-график взаимодействия прилагается <i>(Приложение №4)</i>		
1.5	5. Подготовка педагогов к работе с родителями		
	Задачи: организовать эффективное взаимодействие с семьями воспитанников, повышать компетентность педагогов		
	Анкетирование педагогов с целью выявления трудностей в работе с родителями	Октябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог

	Самообразование педагогов (самостоятельное изучение литературы по проблемам семейного воспитания в соответствии с индивидуальными планами).	В течение года	Воспитатели	
2	Внешние партнеры: <ul style="list-style-type: none"> • МБОУ СОШ №3 • ДСОЦ «Радуга» • ЦВР • Детская библиотека • ГИБДД • Историко-архитектурный музей 	В течение учебного года (в соответствии с заключенными договорами и утвержденными планами совместной работы)	Заведующий, старший воспитатель.	

V Раздел годового плана

Административно-хозяйственная работа.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка условий: готовность ДОУ к новому учебному году (анализ состояния технологического оборудования, готовность всех помещений ДОУ, котельной) • Составление плана работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса. 	Август	заведующий, зам. зав. по АХЧ,	
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ Оснащение групп компенсирующей направленности, необходимым игровым оборудованием и дидактическим материалом. Оснащение кабинетов специалистов.			
3	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение предписаний контролирующих органов • Работа комиссии по проверке готовности МБДОУ к началу нового учебного года • Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> -испытания спортивного оборудования в физкультурном зале; -испытания спортивного и игрового оборудования на прогулочных зонах; - разрешения на проведение занятий в физкультурном зале, группах; 	август	заведующий, зам.зав.по АХЧ, за. производством заведующий	

	<p>помещениям и территории МБДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка содержания электроустановок. • Проверка и смазка замков на распашных решетках • Сдача отчета в Управление образования о проведении месячника по ГО иЧС 		<p>зам.зав.по АХЧ зам.зав.по АХЧ старший воспитатель</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка содержания здания, помещений и путей эвакуации МБДОУ • Учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ • Контроль за содержанием пожарной сигнализации • Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей 	ноябрь	<p>комиссия по охране труда</p> <p>зам.зав.по АХЧ</p> <p>зам.зав.по АХЧ зам.зав.по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение противопожарных мероприятий при подготовке помещений к празднованию Нового года • Проведение инструктажа с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников. • Издание приказов: -о соблюдение пожарной безопасности при проведении новогодних утренников; - организации дежурства в праздничные дни 	декабрь	<p>заведующий, зам.зав.по АХЧ, зав. произ-ом Ответственный за пожарную безопасность</p> <p>Заведующий</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка знаний по охране труда и обеспечению безопасности (для всех категорий работников МБДОУ) 	январь	<p>ответственный по охране труда, ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Практическая отработка сигнала оповещения «Внимание всем!» • Проверка содержания здания, помещений и путей эвакуации МБДОУ 	февраль	<p>заведующий комиссия по охране труда</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Объектовая тренировка: « Действия руководящего состава, должностных лиц МБДОУ, детей в случае возникновения пожара» • Состояние детского и производственного травматизма 	март	<p>заведующий</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Проверка пожарной сигнализации 		ответственный по охране труда зам. зав. по АХЧ	
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара Проверка исправности наружных пожарных лестниц Контроль содержания сетей противопожарного водоснабжения 	апрель	зам. зав. по АХЧ комиссия по охране труда зам. зав. по АХЧ	
	<ul style="list-style-type: none"> Технический осмотр комиссией по охране труда и чрезвычайным ситуациям: <ul style="list-style-type: none"> - состояния здания; - состояния ограждений, кровли <p>2. Инструктаж для работников « Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</p>	май	Председатель комиссии по ОТ Ответственный по охране труда	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ состояния детского и производственного травматизма 	июнь	Ответственный по ОТ	
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка плана обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи 	июль	старший воспитатель	
4	<p>Работа с кадрами</p> <p><i>Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги летней оздоровительной работы; -комплектование и расстановка кадров; -готовность ДОУ к новому учебному году. 	сентябрь	Заведующий МБДОУ	
	Инструктажи по ОТ и ТБ и противопожарной безопасности	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	Празднование профессионального праздника Дня дошкольного работника	сентябрь	Заведующий МБДОУ, заведующий филиалом №1, старший	

			воспитатель	
	Должностные инструкции сотрудников	сентябрь	Заведующий МБДОУ	
	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции и гриппу	Август-сентябрь	Заведующий, заведующий филиалом №1	
	Проведение субботников по уборке территории ДОУ	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	Рейд по соблюдению правил ПБ. Обсуждение действий при возникновении пожара.	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	Соблюдение правил СанПиН	ноябрь	Зам. заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	Просмотр инструкций, личных дел (дополнение, изменения)	ноябрь	Заведующий	

			МБДОУ	
	Проведение новогодних утренников	декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	Инструктаж по ПБ по проведению новогодних праздников	декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	Инструктаж « Об охране жизни и здоровья детей в зимний период: гололед, сход снега с крыш, сосульки»	январь	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н.	
	<i>Производственное собрание</i> "Отчет о проведении работы за 1 полугодие" Отчет о расходовании средств.	январь	Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УВР	
	Утверждение графика отпусков	декабрь	Заведующий МБДОУ, председатель Профсоюза.	
	Рейд по соблюдению правил по ТБ о ОТ детей и сотрудников	февраль	Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством	

			Большакова Н.Н.	
	Подготовка к празднованию 8 марта	февраль	Музыкальные руководители, ст. воспитатель.	
	Оформление информационных стендов для педагогов по методической работе и профсоюзной работе	март	Председатель профсоюзной организации Недошивина И.Л., ст. вос-ль.	
	<p><i>Производственное совещание.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Профилактика травматизма - Подготовка к проведению летне-оздоровительной работы <p>Субботник</p>	апрель	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий филиалом №1</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством Большакова Н.Н., старший воспитатель, воспитатели</p>	
	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	май	Заведующий МБДОУ, заведующий филиалом №1, ст. воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ Куренкова Н.В., зав. производством	

			Большакова Н.Н., воспитатели	
	Составление плана работы ДОО на лето	май	Старший воспитатель	
	Составление годовых отчетов.	май	Старший воспитатель	
	Выпуск детей в школу	май	Заведующий МБДОУ, совет родителей, воспитатели	
	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, зав. производством, зав. Филиалом №1 старший воспитатель.	

Приложение №1

Планирование работы по самообразованию педагогов на 2024-2025уч. год.

Цель: создать условия для целенаправленной работы педагогов по расширению и углублению своих теоретических и практических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Недошивина Ирина Леонидовна	учитель логопед		
2	Фирсова Светлана Викторовна	учитель логопед	Кубики Блума как средство развития связной речи детей с тяжелыми нарушениями речи	Мастер-класс

3	Филиппова Ольга Владимировна	педагог психолог	Технология Виммельбух как средство развития произвольности и саморегуляции у детей старшего дошкольного возраста	Мастер-класс
4	Соловьева Елена Алексеевна	педагог психолог	Коррекция эмоционально-волевой сферы у детей старшего дошкольного возраста посредством аутогенных упражнений	Мастер-класс
5	Митрофанова Елена Анатольевна	музыкальный руководитель	Дидактические пособия как одно из средств развития чувства ритма у детей 5-7 лет с задержкой психического развития.	Презентация на педсовете
6	Аникина Оксана Николаевна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью нетрадиционных техник аппликации	Обобщение опыта на уровне ДОУ
7	Белоусова Галина Юрьевна	воспитатель	«Формирование социально-коммуникативных навыков детей разновозрастной группы через игру с народными тряпичными куклами»	Мастер-класс
8	Головачева Ирина Анатольевна	воспитатель	«Развитие речи дошкольников 5-7 лет посредством приобщения к книжной культуре»	Выступление на педсовете
9	Егерова Галина Ивановна	воспитатель	Экологическое воспитание старших дошкольников посредством организации культурных практик	Выступление на педсовете
10	Живаева Надежда Александровна	воспитатель	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Презентация на педсовете
11	Ионина Лариса Васильевна	воспитатель группы компенсирующей направленности с ЗПР	«Развитие ручной умелости у детей с задержкой психического развития посредством конструирования из ткани »	Презентация на педсовете
12	Курчевская Елена Владимировна	воспитатель	«Развитие креативного мышления и технического творчества детей 4-7 лет посредством LEGO-конструирования»	Мастер-класс
13	Лагузина Екатерина Владимировна	воспитатель	Формирование экологической культуры детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края	Выступление на педсовете
14	Михеева Татьяна Евгеньевна	воспитатель группы компенсирующей направленности	Развитие мелкой моторики у детей с задержкой психического развития 5-7 лет посредством дидактических игр и графических упражнений	Выступление на педсовете
15	Михеева Наталья Николаевна	воспитатель	Роль устного народного творчества в развитии речи детей младшего дошкольного возраста	Выступление на педсовете

16	Моисеева Татьяна Вячеславовна	воспитатель	«Развитие чувства патриотизма посредством воспитывающей образовательной среды у детей старшего дошкольного возраста»	Отчет на педсовете
17	Новожилова Марина Александровна	воспитатель группы компенсирующей направленности с ТНР	Формирование первичных представлений о базовых ценностях российского общества у детей 5-7 лет посредством проектной деятельности	Отчет на педсовете
18	Орлова Анна Викторовна	воспитатель группы компенсирующей направленности с ТНР	Формирование патриотических чувств у детей с тяжелыми нарушениями речи через ознакомление с художественной литературой	Отчет на педсовете
19	Осипова Татьяна Петровна	воспитатель	Малые жанры фольклора как средство активизации словаря детей раннего возраста	Отчет на педсовете
20	Петухова Ольга Николаевна	воспитатель	Экспериментирование как форма творческой активности детей 4-ого года жизни	Обобщение опыта на уровне ДОУ
21	Сергеева Елена Александровна	воспитатель	Возможности использования интерактивной доски в процессе образовательной деятельности с младшими дошкольниками.	На заседании научно-методического совета по МИП
22	Сидорова Елена Александровна	воспитатель	Роль художественной литературы и отечественной мультипликации в формировании предпосылок финансовой культуры у старших дошкольников.	Обобщение опыта на уровне ДОО
23	Тимофеева Наталья Михайловна	воспитатель	Системный подход в сотрудничестве с семьей при формировании духовно-нравственных ценностей детей 4-5 лет посредством устного народного творчества	Презентация на педсовете
24	Темперанская Галина Георгиевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики детей 5-7 лет через использование технологии айрис фолдинг	Мастер-класс
25	Юкарова Олеся Анатольевна	воспитатель	Развитие пространственного восприятия детей старшего дошкольного возраста посредством робота-пчелки Bee-Bot	Мастер-класс

Приложение №2

План курсовой подготовки педагогов на 2024, 2025 год

№курсов	ФИО слушателей курсов	Должность	Тема	Сроки
90	Петрова Марина Борисовна	Заведующий филиалом №1	Опытные старшие воспитатели, заместители зав. ДОО по УВР 72ч	9-13 сентября 7-11 октября 2024 года
	Пухарина Ольга Николаевна	Старший воспитатель		
	Юкарова Олеся Анатольевна	Зам. Зав. по УВР		
96	Аникина Оксана Николаевна	воспитатель	Воспитатели ДОО Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования 72ч	Ноябрь 2024 года
	Моисеева татьяна Вячеславовна	воспитатель		
	Белоусова Галина Юрьевна	воспитатель		
	Петухова Ольга Николаевна	воспитатель		
	Курчевская Елена Владимировна	воспитатель		
	Сергеева Елена Александровна	воспитатель		
	Осипова Татьяна Петровна	воспитатель		
248	Соловьева Елена Алексеевна	педагог-психолог	Развитие профессиональной компетентности педагога-психолога ОО в условиях реализации «Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» 72ч	7-11 октября 16-20 декабря 2024г.
105	Юкарова Олеся Анатольевна	воспитатель	Современные подходы в формировании элементарных представлений об информатике и инженерии в ДОО. 36ч	17-10 сентября 15-17 октября 2024г
	Курчевская Елена Владимировна	воспитатель		
106	Тимофеева Наталья Михайловна	воспитатель	Специфика организации социально-значимой деятельности ребенка в реализации регионального компонента в практике ДОО 36ч	20-22 ноября 18-20 декабря 2024г
111	Моисеева Татьяна Вячеславовна	воспитатель	Специфика организации образовательного процесса в ДОО по воспитанию культуры здорового образа жизни дошкольников 24 ч	24-27 сентября 2024г
110	Митрофанова Елена Анатольевна	Музыкальный руководитель	Реализация современных музыкально-	27 -31 января.

			педагогических технологий в деятельности музыкального руководителя ДОО в соответствии с ФОП ДО» 72ч	17-21 марта 2025г.
81	Белова Галина Владимировна	Заведующий	Обеспечение деятельности и развитие дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО. 72ч	27-31 октября, 1-5 декабря 2025г
227	Филиппова Ольга Владимировна	Педагог-психолог	Система работы психологической службы ДОО по оказанию психологической помощи и повышению психологической компетентности всех участников образовательных отношений 72ч	14-18 апреля 12-16 мая 2025г
85	Михеева Наталья Николаевна	Воспитатель	Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования 72ч	13-17 января 3-7 февраля 2025г
241	Ионина Лариса Васильевна	Воспитатель	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО 72ч	8-12 сентября 27-31 октября 2025г
241	Темперанская Галина Георгиевна	Воспитатель	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО 72ч	8-12 сентября 27-31 октября 2025г

Приложение №3

Список педагогических работников, на установление первой и высшей квалификационных категорий на 2024г., 2025 г.

№ п / п	ФИО (обязательно полностью)	Должность (обязательно полностью)	Образование	Стаж педагогической работы	Стаж работы в данной должности	Дата предыдущей аттестации (число, месяц, год)	Результат аттестации	Заявленная категория	Планируемая дата аттестации (месяц, квартал)
Высшая квалификационная категория									
1	Темперанская Галина Георгиевна	воспитатель	Среднее профессиональное	35	35	20.12.2019	Высшая	Высшая	До 20.09.2024

2	Пухарина Ольга Николаевна	Старший воспитатель	Высшее	27	26	23.01.2020	Высшая	Высшая	До 23.10.2024
3	Сергеева Елена Александровна	Воспитатель	Высшее	22	21	20.12.2019	Высшая	Высшая	До 20.09.2024
4	Курчевская Елена Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное	21	19	23.01.2020	Высшая	Высшая	До 23.10.2024
5	Моисеева Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	Среднее профессиональное	32	31	20.12.2019	Высшая	Высшая	До 20.09.2024
6	Петухова Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшее	32	32	23.01.2020	Высшая	Высшая	До 23.10.2024
7	Осипова Татьяна Петровна	Воспитатель	Высшее	15	15	20.12.2019	Высшая	Высшая	До 20.09.2024

Приложение №4

Групповые родительские собрания

Первая группа раннего возраста №1 (воспитатель Моисеева Т.В.)

Сентябрь. «Будем знакомы» Психологические особенности детей раннего возраста.

Январь. Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования

Май. Чему мы научились за год. Сенсорное развитие ребенка раннего возраста.

Вторая группа раннего возраста №1 (воспитатель Сидорова Е.А.)

Октябрь. «Этот удивительный ранний возраст» (возрастные особенности детей 3-ого года жизни).

Январь. «Безопасность детей — забота взрослых»

Май. «Наши дети повзрослели»

Вторая группа раннего возраста №2 (воспитатель Лагузина Е.В., Живаева Н.А.)

Октябрь. «Давайте познакомимся!» (Кризис 3-х лет особенности психического и физического развития детей 3-го года жизни)

Декабрь. "Развитие речи и мелкой моторики детей 3-х лет"

Апрель. "Растим детей здоровыми"

Младшая группа №1 (воспитатели: Тимофеева Н.М., Аникина О.Н.)

Сентябрь. «Знаете ли вы своего ребенка».

Февраль. «Этот сложный возраст». Кризис 3 лет. Стратегия и тактика взаимодействия с ребенком»

Май. «Как мы прожили этот год».

Младшая группа №2 (воспитатель Осипова Т.П, Живаева Н.А.)

Сентябрь. Мы выросли - психофизиологические особенности детей 4-ого года жизни

Декабрь. «Учимся быть самостоятельными» (воспитание навыков самообслуживания)

Май. Речевое развитие младших дошкольников в условиях семьи и детского сада

Средняя группа (воспитатель Петухова О.Н.)

Октябрь. «Возрастные особенности детей 4-5 лет».

Декабрь. «Вместе играем мелкую моторику и речь развиваем»

Май. «Семья. Семейные ценности».

Старшая группа (воспитатель Сергеева Е.А.)

Октябрь. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста»

Февраль. «Семейные традиции — залог дружной семьи»

Май. «Физическое воспитание детей старшего дошкольного возраста (делимся опытом)»

Комбинированная старшая группа (воспитатель Головачева И.А., Егерова Г.И.)

Сентябрь. Старший дошкольный возраст, какой он? Возрастные особенности развития детей 6-ого года жизни.

Январь. «Книга или Интернет?» Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения к детской художественной литературе.

Май. «Наши достижения за учебный год»

Подготовительная к школе группа (воспитатель Курчевская Е.В.)

Сентябрь. «Особенности развития детей 6-7 лет. Роль семьи в подготовке ребенка к школе»

Январь. «Хочу все знать!» Способы мотивации познавательной активности у детей подготовительной группы.

Апрель. «На пороге школы! О наших успехах и достижениях»

Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №1 (воспитатели Орлова А.В., Юкарова О.А., учитель-логопед Недошивина И.Л.)

Сентябрь. Специфика обучения и воспитания в компенсирующей группе с ТНР и роль семьи в преодолении дефектов речи

Декабрь. «Год семьи — семейные ценности»

Май. «Наши успехи»

Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №2 (воспитатели Темперанская Г.Г. и Новожилова М.А., учитель-логопед Фирсова С.В.)

Сентябрь. «На пути к школе» (возрастные особенности развития детей 5-7 лет)

Декабрь. «Особенности речевого развития детей старшего дошкольного возраста и роль семьи в преодолении дефектов речи»

Май. «Бережем здоровье» (подведение итогов образовательной деятельности)

Группа компенсирующей направленности с ЗПР (воспитатели Ионина Л.В. и Михеева Т.Е., учитель-дефектолог Слесарева Т.И.)

Сентябрь. Специфика обучения и воспитания детей 5-7 лет с задержкой психического развития. Роль семьи в коррекции дефектов и нарушений в развитии детей»

Декабрь. «Моя семья – что может быть дороже».

Май. «Успехи и достижения»

Филиал №1. Разновозрастная группа (воспитатели Михеева Н.Н. и Белоусова Г.Ю.)

Сентябрь «Роль семьи в речевом развитии ребенка»

Февраль «Здоровый образ жизни — залог здоровья»

Май «Развитие творческих способностей у детей»

Приложение №5

План работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год

Цель: участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в управлении Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также оказание помощи педагогическому коллективу в воспитании и развитии дошкольников, обеспечения единства требований к ним. активизация деятельности органа государственного-общественного управления – Совета родителей в решении проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ.

Задачи:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и их развития;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение общесадовских мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
№ 1	<p>Тема: “ Основные направления работы Совета родителей (законных представителей) в 2024-2025 уч.году.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные направления деятельности Совета родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБДОУ “Детский сад №4” и Положением о Совете родителей. • Отчет о готовности ДОУ к 2024- 2025 учебному году. • Утверждение плана работы совета родителей на учебный год. • Утверждение состава Совета родителей (законных представителей) Выборы председателя и секретаря Совета родителей. • Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. • О проведении общего родительского собрания в учреждении. • Об организации содействия учреждению в проведении общих мероприятий в течение года, конкурсах 	<p>Утверждение состава родительского комитета, распределение обязанностей</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы Совета родителей на учебный 2024-2025год.</p> <p>Знакомство с повесткой общего родительского собрания</p> <p>Знакомство с нормативно-правовыми документами (закон РФ «Об образовании в части касающейся родителей, ФГОС ДО, Устав МБДОУ ОП ДОУ на основе ФОП, АОП на основе АФОП ДО и пр.)</p>	Сентябрь 2024г.	<p>Члены Совета родителей МБДОУ №4</p> <p>Зав. МБДОУ, зав. филиалом №1</p>
№ 2	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы и адаптированных образовательных программ учреждения. • Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности • Отчёт о заболеваемости воспитанников за 2024год • Подготовка учреждения к новогодним праздникам. 	<p>Изучение жилищно-бытовых условий опекаемых детей и детей группы риска. Оформление документации в отдел опеки и попечительства.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по</p>	Декабрь 2024г.	<p>Заведующий, председатель и казначей Совета родителей, общ. инспектор по охране детства муз. руководитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Опекаемые дети в ДООУ и дети семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. • Контроль качества организации питания в ДОО • Организация родителей для оказания помощи при благоустройстве и оформлении прогулочных участков снежными постройками. 	подготовке к новогодним утренникам.		
№ 3	<ul style="list-style-type: none"> • О проведении общего родительского собрания в учреждении. • Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности. • Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта, 9Мая. • Обсуждение локальных актов 	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	Март 2025г.	Заведующий МБДОУ №4,заведующий филиалом №1,старший воспитатель, воспитатели всех групп, муз. руководитель.
№ 4	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет Совета родителей о проделанной работе. • Организация летней оздоровительной работы. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период • Реализация образовательной программы учреждения. Результаты готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп и групп компенсирующей и комбинированной направленности. • Мониторинг «уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОО. • Организация экскурсии по ДОО для родителей (законных представителей) вновь поступающих детей • Подготовка учреждения к новому учебному году. • Организация и проведение выпускных праздников. • Чествование родителей (законных представителей) за успехи в воспитании детей, за активную помощь ДООУ. • Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДООУ и родителей в 2025-2026учебном году. 	<p>Изучение результатов мониторинга здоровья и уровня освоения ОП ДООУ выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.</p> <p>Разработка совместного плана работы общественности и МБДОУ по организации летнего отдыха детей.</p> <p>Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году.</p>	Май 2025г.	Председатель Совета родителей, заведующий, старший воспитатель, заведующий филиалом №1 воспитатели подготовительных , комбинированных и компенсирующих групп.

--	--	--	--	--