

Белова  
Галина  
Владимиро  
вна

Подписано  
цифровой  
подписью: Белова  
Галина  
Владимировна  
Дата: 2023.07.04  
14:20:55 +03'00'

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад №4»  
Протокол №5 от 31.05.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №184 от 31.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №4» комбинированного вида» и его филиала**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом учреждения.

1.2. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

1.4. В МБДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

1.5. Деятельность всех коллегиальных органов управления МБДОУ регламентируется локальными актами Учреждения.

1.6. Представители филиала (сотрудники и родители (законные представители) воспитанников) участвуют в коллегиальных органах управления ДОУ на равных началах и имеют право выдвигаться на руководящие посты коллегиальных органов.

**2. Функции заведующего**

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений и филиалов, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МБДОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса МБДОУ.

2.1. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

## **2. Функции коллегиальных органов управления**

3.1. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности МБДОУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание и (или) утверждение представителей работников в действующие в Учреждении комиссии (комитеты), согласно законодательства Российской Федерации, действующих локальных актов МБДОУ.

3.1.1 Общее собрание трудового коллектива при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МБДОУ.

3.1.2 Общее собрание трудового коллектива формируется из числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (филиалов).

3.1.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

3.2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно – эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно – исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

3.2.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники из числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (филиалов).

3.2.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ функционирует Совет родителей, как коллегиальный орган управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по вопросам охраны прав и законных интересов воспитанников, укреплению их здоровья, выполнению мер безопасности в МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и законные интересы воспитанников;
- внесение предложений заведующему о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, выполнении санитарно – эпидемиологических требований;
- оказание практической помощи в организации и проведении досуга и мероприятий для воспитанников.

3.3.1. Совет родителей при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МБДОУ.

3.3.2. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей), по 1 человеку от каждой группы.

3.3.3. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

#### **4. Порядок разработки и внесения изменений в локальные правовые акты МБДОУ**

4.1. МБДОУ разрабатывает локальные нормативные акты. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета или Общего собрания работников учреждения или администрации МБДОУ. Локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя МБДОУ и согласуется с коллегиальным(и) органом(и) управления.

4.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, их родителей, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей.

