

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №4»
Протокол №5 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №184 от 31.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г., Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей МБДОУ «Детский сад №4» (далее – Учреждение), является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, организацию управления и делопроизводство.

1.4 Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Родительском собрании. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Родительским собранием не реже двух раз в год.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в реализации которых, руководителем издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2 Основной задачей Совета родителей является содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

3. Функции Совета родителей

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2 Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3 Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Оказывает содействие администрации в организации Родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.7. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.8. Совета родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждением.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей входят по 1 человеку от каждой группы, которые избираются ежегодно в начале учебного года.

4.2. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя сроком на 1 год (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.3. Совет родителей Учреждения осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

4.5. Количество членов Совета родителей Учреждения определяет самостоятельно.

4.6. В необходимых случаях на заседание Совета родителей Учреждения могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и административные работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей Учреждения:

- совместно с заведующим осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

- четко определяет повестку дня; следит за выполнением решений родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет родителей созывается его Председателем на заседания 2 раза в год.
- 4.9. Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.10. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Совета родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников (заведующий, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей, представляющий интересы всех или большинства родителей воспитанников;
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также участвовать в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет интересы Совета родителей перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей.

Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В журнале протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня; приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов; предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта утрачивает силу.