

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №5 от 31.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 31.05.2023г. №184

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «Детский сад №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совета Учреждения (далее – Совет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1014; Устава МБДОУ «Детский сад №4» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение конкретизирует структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности Совета, регламентированную Уставом ДОУ.

1.3. Совет является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Обеспечение участия родительской общественности в управлении ДОУ.

2.2. Совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.3. Защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) ДОУ.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ.

2.6. Содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования.

2.7. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3. Функции Совета.

3.1. Участие в определении направлений образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, внесение предложений по их совершенствованию; участие в разработке программы развития.

3.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ, самообследования ДОУ.

3.3. Участие в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской и педагогической общественностью.

3.4.Осуществление контроля за реализацией образовательных и воспитательных программ и проектов, за проведением мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера, участие в приемке ДООУ к новому учебному году.

3.5.Оказание помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями и содействия администрации ДООУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников.

3.6.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3.7.Обеспечение участия представителей общественности в части деятельности конфликтных и иных комиссий, самообследовании ДООУ.

3.8.Обсуждение вопросов в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ в пределах имеющихся средств; создания в ДООУ необходимых условий для организации питания; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствование воспитательной работы в детском саду, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.Структура и численность Совета.

4.1.Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: заведующий ДООУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), представителя ДООУ (2 человека), кооптированные члены (1 человек).

4.2.Общая численность Совета определяется Уставом ДООУ.

4.3.Совет создается с использованием процедуры выборов.

4.4.Представители Совета от коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

4.5.Представители от родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании ДООУ.

4.6.Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, и других лиц заинтересованных в деятельности ДООУ.

5.Компетенция Совета

5.1.Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- принимает участие в осуждении перспективного плана развития ДООУ; разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

- заслушивает отчеты заведующего о деятельности ДООУ, вносит на рассмотрение педагогического совета, общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы;

- представляет совместно с заведующим интересы ДООУ в государственных органах местного самоуправления, общественных объединениях и прочих организациях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с

настоящим Положением;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ; организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ; организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

- содействует выполнению основных направлений деятельности ДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом; педагогам ДОУ в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации родительских собраний и конференций; установлению связей педагогов с семьями воспитанников, в организации охраны жизни и здоровья детей.

5.2. Совет имеет право требовать у заведующего ДОУ выполнения его законных решений.

5.3. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Порядок организации деятельности Совета.

6.1. Совет возглавляет председатель, избранный из числа его членов (заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны председателем). На случай отсутствия председателя избирается заместитель председателя из состава Совета. Для организации и координации текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.

6.2. В целях подготовки заседаний и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, данные и иные материалы.

6.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решение Совета считается правомочными, если на заседании и присутствовало более половины его членов. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Совет принимает меры для замещения выведенного члена.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.5. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок документирования.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет; предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц; решение Совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета хранятся в делах ДОУ.