Утверждено:
Заведующий _____ Г.В. Белова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Улыбка» комбинированного вида»
г. Юрьев – Польского Владимирской области
МБДОУ «Детский сад №4»

Карточка реализуемого проекта
«Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»

1. Вовлеченные лица в рамках проекта

Руководитель проекта: заведующий Белова Г.В.
Куратор проекта: заместитель заведующего по УВР Юкарова О.А.
Команда проекта:
старший воспитатель Пухарина О.Н.
воспитатель, ответственный за официальный сайт Сергеева Е.А.

2. Обоснование выбора

Нерациональный расход времени на оказание услуги по приему ребенка в детский сад,
Процедура приема ребенка в детский сад воспринимается родителями (законным представителями) как сложная технология, требуется определенная алгоритмизация для полного понимания структуры устройства ребенка в ДОУ.

3. Цель и плановый эффект

Создание понятного алгоритма и условий для упрощения процедуры зачисления ребенка в детский сад, и как следствие, повышение удовлетворенности родителями качеством предоставляемых услуг.

Изменение показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени затрат на процедуру оформления ребенка в ДОУ	20 мин	10 мин
Создание понятного алгоритма действий и банка готовой документации (в %)	50%	100%
Повышение уровня удовлетворенности посетителей качеством предоставляемой услуги (устройства ребенка в ДОУ) (в %)	91%	100%

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта (издание приказа о реализации проекта, карты проекта) – 03.02.2026г.
2. Сбор и сравнительный анализ информации о практике нашего учреждения по заявленной теме и предлагаемой к реализации «бережной» практике – 03.02.2026г. – 13.02.2026г.
3. Установочное совещание рабочей группы по внедрению проекта, с целью определения приемлемых подходов оптимизации процесса приема ребенка в ДОУ – 16.02.2026г.
4. Внедрение лучшей практики в рамках «бережного» проекта с учетом особенностей нашей организации - 16.02.2026г. – 20.03.2026г.
5. Информационное сопровождение проекта (сайт ДОУ, соц.сети, фотоотчет) – в течение реализации проекта.
6. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 20.03.2026г. – 31.03.2026г.
7. Подготовка отчета и его согласование – до 06.04.2026г.
8. Закрытие проекта, подведение итогов (приказ о результатах введенной практики) до 02.04.2026г.