

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	15	13.01.2026

*Об утверждении плана мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников Юрьев-Польского
муниципального округа на 2026 год*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, приказом Министерства образования Владимирской области №1643 от 23.12.2025 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Юрьев-Польского муниципального округа Владимирской области на 2026 год согласно Приложению № 1.

2. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Юрьев-Польского муниципального округа Владимирской области на 2026 год возложить на ответственных лиц, указанных в Приложении № 1.

3. Руководителям образовательных организаций разработать и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации в срок до 21 января 2026 года согласно Приложению №2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.

Начальник управления образования



С.А. Малышева

Приложение № 1
к приказу управления образования
Юрьев-Польского муниципального округа
Владимирской области
от «13» января 2026 года № 15

План мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников Юрьев-Польского
муниципального округа Владимирской области на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность) проведения	Ответственные лица
1.	Назначение ответственного в Управлении образования за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО и организацию работы по направлению Управлением образования исходящей корреспонденции (запросов, информационных материалов) в ОО	до 30.01.2026	начальник Управления образования Малышева С.А.
2.	Создание и наполнение тематического раздела по вопросу документационной нагрузки на педагогических работников на официальном сайте Управления образования	до 03.02.2026	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н. Заместитель директора МКУ «ЦБ в сфере образования» Кириллов С.С.
3.	Организация работы «горячей линии» на официальном сайте Управления образования по вопросу документационной нагрузки педагогических работников	постоянно	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.
4.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки и анализ результатов анкетирования	ежеквартально	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.
5.	Мониторинг создания на официальных сайтах общеобразовательных организаций раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических	До 05.02.2026	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.

	работников» и размещения необходимой информации		
6.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогических работников посредством размещения информации в специальном разделе официального сайта	постоянно	УО (юридический отдел) Заместитель директора МКУ «ЦБ в сфере образования» Кириллов С.С.
7.	Анализ запросов Управления образования в адрес образовательных организаций	до 01.04.2026	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.
8.	Внесение руководителями образовательных организаций округа изменений в должностные инструкции педагогических работников	до 25.02.2026	Руководители ОО
9.	Информирование педагогических и руководящих работников на совещаниях, семинарах, ВКС о законодательстве в образовании в части снижения бюрократической нагрузки и получение обратной связи по уровню ее снижения	постоянно	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.
10	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.
11.	Проведение совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций округа	в течение года	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.
12.	Подведение итогов работы при начальнике Управления образования	декабрь 2026 года	Заместитель директора МКУ «Центр по УМР и МТО в сфере образования» Авраменко О.Н.

Приложение № 2
к приказу управления образования
Юрьев-Польского муниципального округа
Владимирской области
от «13» января 2026 года № 15

Типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательных организациях Юрьев-Польского
муниципального округа Владимирской области на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки (Создание тематического раздела на сайте)	январь 2026	Руководитель ОО	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Руководитель ОО	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Руководитель ОО	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Руководитель ОО	

8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Руководитель ОО	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Руководитель ОО	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Руководитель ОО	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Руководитель ОО	