

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Улыбка» комбинированного вида»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	38	23.01.2026г.

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в МБДОУ «Детский сад №4»

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, приказом Министерства образования Владимирской области №1643 от 23.12.2025 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год», приказом Управления образования администрации Юрьев – Польского муниципального округа от 13.01.2026г. №15 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Юрьев – Польского муниципального округа на 2026 год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №4» (Приложение №1).
2. Ответственность за выполнение Плана возложить на лиц, указанных в приказе от 14.01.2026г. №22 «О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в МБДОУ «Детский сад №4».
3. Ответственному за официальный сайт ДОУ разместить на тематической странице План по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №4» в срок до 10 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

Белова Г.В.
(расшифровка подписи)

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад №4»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки. Утверждение Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	январь 2026	Заведующий Белова Г.В. Старший воспитатель Пухарина О.Н.	Приказы
2.	Создание тематического раздела на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №4». Размещение информации на официальном сайте по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Сергеева Е.А.	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий Белова Г.В. Заместитель заведующего по УВР Юкарова О.А.	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Заведующий Белова Г.В. Старший воспитатель Пухарина О.Н.	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий Белова Г.В. Заместитель заведующего по УВР Юкарова О.А.	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Заведующий Белова Г.В. Заместитель заведующего по УВР Юкарова О.А.	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а	постоянно	Заведующий Белова Г.В.	

	также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Заведующий Белова Г.В. Заместитель заведующего по УВР Юкарова О.А.	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Заведующий Белова Г.В. Заместитель заведующего по УВР Юкарова О.А.	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий Белова Г.В.	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Заведующий Белова Г.В.	